



## Uppdragsgivare

Företagsnamn/Namn:

Adress:

Postnummer och ort:

Land:

Org./Person nr:

Referens:

Telefon:

## Uppdragstagare

För och efternamn:

Adress:

Postnummer och ort:

Land:

Person nr:

Närmast anhörig:

Telefon:

## 1. Omfattningen av detta uppdragsavtal

(Här ska omfattningen av uppdraget beskrivas.)

## 2. Villkor för uppdraget

(Här anges eventuella villkor för uppdraget.)

## 3. Uppdragets varaktighet

(Här skall uppdragets tidsramar anges.)

## 4. Ersättning för uppdraget

(Här anges hur betalning till uppdragstagaren skall ske. Ersättning kan betalas till en fast på förhand bestämd summa alternativt per timme. Övriga betalningsvillkor skall också anges, exempelvis dröjsmålsränta och påminnelseavgift.)

## 5. Övrigt

Det här avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav uppdragsgivaren och uppdragstagaren erhållit varsitt.



**Uppdragsgivarens underskrift**

Datum och ort

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

**Uppdragstagarens underskrift**

Datum och ort

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande