

Visstidsanställningsavtal

ARBETSGIVARE

Namn: Pixpay AB	Org.nr: 559002-6224
Adress: Box 10072 434 21 Kungsbacka	Telefon: 46 (0)10 641 01 43
	Mailadress: hej@pixpay.se

ARBETSTAGARE

Namn:	Telefon: +46
Person.nr:	Mailadress:
Adress:	Bank:
	Clearing.nr:
	Konto.nr:

1. Anställningen

1.1 ANSTÄLLNINGSFORM

Anställningsformen är allmän visstidsanställning enligt 5 § Lagen om anställningsskydd (LAS). Anställningen står i direkt relation med det av den egenanställda genererade uppdrag och den resulterade faktureringen, dock maximalt under 30 dagar i taget.

1.2 UPPDRAGSPERIOD

Uppdragsperioden definieras i uppdragsavtalet. Uppdragstiden kan dock aldrig vara längre än 30 dagar per uppdragsperiod.

1.3 OMFATTNING

Arbetstiden avtalas mellan egenanställd och kund, men ska ske i enlighet med uppdragsavtal och tvingande lag.

1.4 ARBETSPLATS

Placeringsort kan variera och placeringsort för varje Uppdrag motsvarar den ort som den egenanställda själv anger/angett för varje respektive uppdrag.

2. Ersättning och försäkringar

2.1 ERSÄTTNING

Den lön Arbetsgivaren betalar till egenanställda beräknas utifrån den summa som den egenanställda prissätter sitt uppdrag.

2.2 UBETALNING AV ERSÄTTNING

Se bilaga.

2.3 SEMESTERERSÄTTNING

Semesterersättning skall räknas med i den egenanställdes prissättning. Den egenanställda ansvarar även för semesterplanering. Har den egenanställda ej något uppdrag så finns ingen lön att utbetala. Semester utgår i enlighet med Semesterlag 1977:480, eventuellt uttag av semester sker efter överenskommelse med kunden och i förväg rapporteras in till Arbetsgivaren. Semesterersättning motsvarar 12 procent av intjänad lön detta innebär att denna summa ska räknas med av den egenanställda vid prissättning av uppdrag. Den Egenanställda förbinder sig att ta hänsyn till detta och att lägga till dessa delar vid prissättning av uppdraget. Semesterersättning utbetalas i samband med ordinarie löneutbetalningar för uppdrag. Den egenanställda har möjlighet att spara intjänad semester för att få semestern utbetald vid ett senare tillfälle.

2.4 FÖRSÄKRINGAR

Som egenanställd är du försäkrad enligt kollektivavtalsstandard. Försäkringarna administreras via Fora.

Yrkesarbetare

Avtalspension (SAF-LO), Avtalsgruppsjukförsäkring, (AGS), Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, (TFA)
Tjänstegrupplivförsäkring, (TGL)

Tjänstemän

Dessa är: Tjänstegrupplivförsäkring (TGL), Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA), Försäkring om avgångsbidrag (AGB).

En förutsättning för att omfattas av försäkringarna är att uppdraget anmälts som påbörjat.

2.5 Reseersättning/traktamente

Den egenanställda har rätt till reseersättning/traktamente i den omfattning det förhandlats med uppdragsgivaren. Den egenanställda har normalt inte rätt till någon ersättning för inställelse hos uppdragsgivaren.

3. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Genom att använda dig av våra tjänster samtycker du till att Pixpay AB sparar dina personuppgifter med syfte att administrera lön, pension, försäkringar, reseersättningar etc. och för kontakt om ovan ärenden med berörda myndigheter, pensionsbolag etc. Du ger även samtycke till att uppgifter om dig sparas för att ge dig stöd och råd under projektet samt för att utvärdera projektets utfall.

Detta avtal har upprättats i två originalexemplar varav parterna tagit var sitt.